



**Заявки принимаются до 7 марта 2020 г.** по электронной почте **DHSH**[**astana@mail.ru**](mailto:astana@mail.ru) (форма заявки прилагается).

Заявка (Приложение1) должна быть утверждена руководителем учреждения.

**Внимание! Заезд в г. Нур-Султан должен состояться 20 марта**

**(в первой половине дня).**

**Отъезд участников с г. Нур-Султан 24 марта (вечером).**

**Количество мест ограничено!**

**Оплата за участие – 20 тыс.руб** в стоимость которого входит:

- проживание в 2-3-4-х-местных номерах;

- 3-х разовое питание;

- транспортные расходы по приезду и отъезду участников в г. Нур-Султан;

- организация экскурсионной и развлекательной программы;

- расходы по привлечению специалистов;

Оплата за участие делегаций Мастер-класса должна быть перечислена **до 20.03.2020 года** по реквизитам, которые отправим после получения заявки.

Билеты приобретаются за счет направляющей стороны, убедительная просьба сообщить координатору о дате прибытия в Нур - Султан, сразу после приобретения билетов. Встреча участников обеспечивается Оргкомитетом.

Участникам: педагогам и ученикам будут вручены «**Сертификаты участника».** Руководителям победителей конкурса в различных номинациях конкурса «Весенняя капель» будут вручены Дипломы Международного образца от Союза педагогов- художников и призы от партнеров.

**Авторы лучших работ поощряются поездкой на Международный пленэр, который состоится осенью в курортной зоне, жемчужине Казахстана «Бурабай» за счет Организаторов.**

**Координатор проекта**: Бадриденова Райса Маратовна

Контактный телефон: **8 702 303 65 34**;

Электронный адрес:[**dhshastana@mail.ru**](mailto:dhshastana@mail.ru)

Приложение 1

**Заявка на участие**

**в IX Международном мастер-классе**

**по декоративно-прикладному и изобразительному искусству**

**« Весенняя капель»**

**20-24 марта 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Город** | **Наименование**  **учреждения** | **Ф.И. участника**  **(полностью)** | **Ф.И.О.**  **руководителя**  **(полностью)** | **Контактный телефон руководителя**  **(мобильный)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директор М.П. подпись

Приложение 2

**Перечень необходимых документов:**

1.Копия свидетельства о рождении;

2.Справка об эпид. окружении;